

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ONBAŞI HAKAN YUTKUN ANADOLU LİSESİ

**2024 – 2028
STRATEJİK PLANI**

İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Calma, kurban olayım, cahreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış cemaat?

Afkadesi! Yurduma öksükler uğrumsa salın,
İper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şahit ogulsun, incitme, yazıktr atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dünyemün mabudemin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin saecde eder- varsâ- taşım.
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mucerred gibi yurdun na şım.
Ö zaman yükselerek erşer ögece belki başım.

Düşün sen de gâfilim gibi ey şanlı hilal!
Olan artık dökülen kanlarımın hapsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Behmet AKI ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin peşine tameli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineден, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nazimsait bir maliyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını doğdubir ve memleketin her köşesi bilhülil işgal etmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladları! İste, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi	
Adres:	Yenikent, 735. Sk., 16160 Osmangazi/Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/5UvDeYQCp6J2
Telefon Numarası:	(0224) 244 06 03	Faks Numarası:	(0224)2440632
e- Posta Adresi:	972638@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sohyal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972638	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık.

Şehit Onbaşı Hakan Yutkun Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, vatan ve millet sevdası ile donatılmış, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Değişen ve gelişen çevre koşulları ve insan yapısı, var olanı daha ileriye götürmek adına yapılan tüm çalışmaları hızlandıran ve süreci sistematize eden bir itici güç olmuştur. Bu sürecin sistemleştirilmesi ve sistemin uygulanması adına okul yöneticileri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri işbirliği içerisinde olmuştur. Bir önceki stratejik plan gözden geçirilerek değerlendirilmiş; yapılmıştır. “Ben “ değil “Biz” duygusu ile hareket edilerek hedefler ve hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler ortak olarak belirlenmiştir.

Okulumuz bünyesinde bulunan mesleğinin kutsiyetinin farkında, mesleki saygısı yüksek, bilimsel anlayışa sahip, nitelikli, ekip çalışması ve liderlik özelliklerine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri yüksek, eğitim teknolojilerini uygun şekilde kullanabilen, öğrenmeyi seven ve kendini yenileyebilen, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, kültüre ve sanata duyarlı, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, özgüveni ve hoşgörüsü olan, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile milli ve manevi değerlere sahip, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde gören, öğrencilerine karşı sevgi ve saygı duyan öğretmen kadromuzla; yenilikçi, dinamik, olgun bir yönetim anlayışı içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Bu faaliyetlerin her adımında iç ve dış paydaşlarımıza iletişimimizi güçlü tutmaya ve katılımcı bir eğitim öğretim ortamı oluşturmaya çalışmaktayız. Çalışan, öğrenci ve veli memnuniyetini üst seviyelere taşımak; ideal ve mutlu bir ortam hazırlamak için Stratejik Planlama çalışmalarının önemine ve gereğine inanıyor; nitelikli bireyler yetiştirmenin, nitelikli ve geniş düşünme, katılımcı planlama ve yenilikçi uygulamalarla mümkün olduğu bilinci ile çalışıyoruz.

Ömer BÜLBÜL
Okul Müdürü



Ömer BÜLBÜL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	30
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3 Teknolojik Düzey	39
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	41
2.7.5 İstatistik Veriler	42
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	43
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1 Misyon.....	46
3.2 Vizyon	46
3.3 Temel Değerler	46
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	47
4. MALİYETLENDİRME.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer BÜLBÜL	Okul Müdürü	Murat TOSUN	Müdür Yardımcısı
Büşra AYDIN	Müdür Yardımcısı	Asude SEVİL BİCAN	Öğretmen
Ali Mutlu ATA	Öğretmen	Murat ÖZEV	Öğretmen
Zeynep KARTAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe AYAS	Öğretmen
Nurgül COŞKUN	Yönetim Kurulu Üyesi	Ercan UZUN	Öğretmen
		Mustafa ÜNAL	Öğretmen
		Günay ÇAMBAŞALI	Öğretmen
		Serdar ERDİM	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş olup çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstteki tabloda verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Yenikent Mahallesi Hamitler Toki yerleşkesinde Hamitler Toki Anadolu Lisesi olarak kurulmuştur.

20 Temmuz 2010'da Hakkâri'nin Çukurca ilçesinde Onbaşı Hakan YUTKUN'un şehit edilmesiyle okulumuzun adı Şehit Onbaşı Hakan YUTKUN Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Kurucu Müdürlüğünü Tevfik Rüştü ORHAN'ın yaptığı okulumuzun ilk Okul Müdürü Mustafa BAY'dır. Okulumuzda ilk yıl itibariyle 2 idareci 2'si sözleşmeli, 13'ü kadrolu 15 öğretmen görev yapmıştır. 9. Sınıf düzeyinde 8 sınıfla eğitime başlayan okulumuzda ilk yıl öğrenci mevcudu 240'tır.

Okulumuz, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 1 Okul Müdürü, 3 Müdür Yardımcısı, 58 öğretmen ve 941 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz idari kadrosu ve öğretmenleri, işbirliği ve uyum içerisinde öğrencilerimizi değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilen, muasır medeniyet seviyesine ulaşma hedefini şiar edinmiş, milli ve manevi değerlere haiz, ülkesine faydalı birer fert olarak yetiştirmek ve akademik başarı grafiğini her yıl daha ileriye taşımak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Onbaşı Hakan Yutkun Anadolu Lisesi olarak bir önceki stratejik planda yer alan öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında 2024 -2028 dönemi stratejik planı oluşturulurken mevcut hedefler farklı açılardan iyileştirilerek yeni planda da yer alacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Şehit Onbaşı Hakan Yutkun Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Bununla birlikte ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024-2028 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (Yayın No:9221)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okula yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon çalışmaları2. Okula yeni kayıt olan öğrenci velilerine oryantasyon çalışması3. Öğrencilere kendileri ile ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme yapmak4. Uyum sorunu olan öğrencilere yardımcı olmak5. Okuldaki disiplin olaylarını azaltmak için çalışmalarda bulunmak
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler2. Eğitici mekan gezileri3. Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.)4. Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.)
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul içi ve dışı öğrenci turnuvalarına katılmak2. Öğretmenler arası sportif yarışma ve etkinlikler düzenlemek3. Öğrenci ve öğretmen katılımı ile ilimizdeki spor müsabakalarını izleyici olarak gitmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve haftalarda sanatsal etkinliklerde bulunmak2. Müze gezileri düzenlemek3. Tarihi yerleri ziyaret etmek4. Okulumuzda sergiler tertip etmek5. Okulumuz öğrencilerini sanatsal yarışmalara yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel özlük işlemleri2. Norm kadro işlemleri3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında velileri aydınlatmak2. Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlemek3. Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çalışmalarda bulunmak4. Çevresel maddi imkanlara ulaşmak konusunda faaliyetlerde bulunmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Oryantasyon faaliyetleri2. Rehberlik faaliyetleri3. Yönlendirme faaliyetleri4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme değerlendirme araçlarının hedeflere uygun yapılması2. Analiz çalışmalarının yapılarak eksikliklerin giderilmesi3. Geçerli ve kullanışlı ölçme araçlarının kullanılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Derslik ve sıraların iyileştirilmesi2. Kütüphanedeki kitap sayılarının artırılması3. Güvenli öğrenme ortamları oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel geziler düzenlenmesi2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması3. Çevresel imkanlardan faydalanmak konusunda çalışmaların yapılması4. Üniversite gezileri düzenlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		3
Uludağ Üniversitesi		✓	1
Osmangazi Belediyesi		✓	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	3
Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	1
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	3

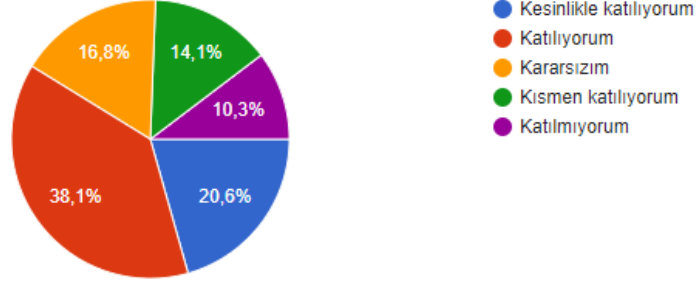
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

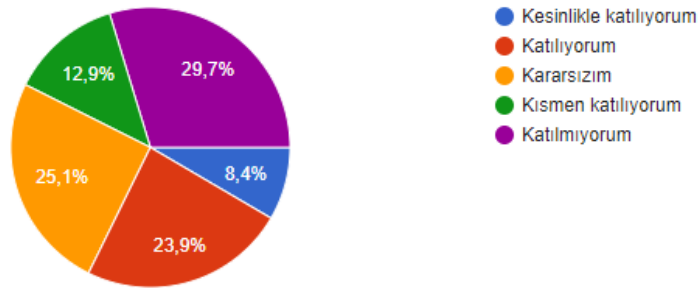
582 yanıt



2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

[Kopyala](#)

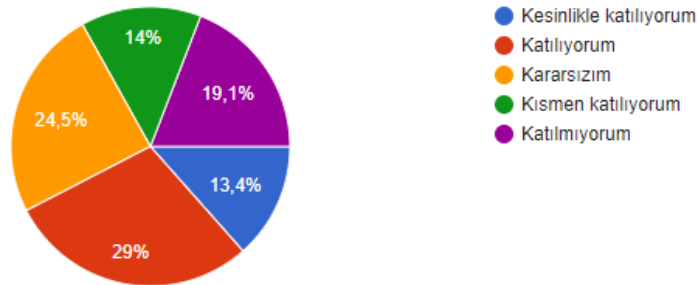
582 yanıt



3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

[Kopyala](#)

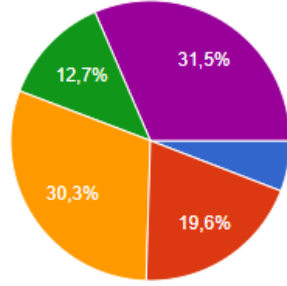
580 yanıt



4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

[Kopyala](#)

581 yanıt

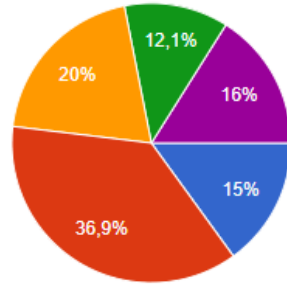


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.

[Kopyala](#)

580 yanıt

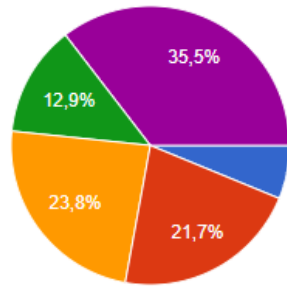


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 20% |
| Kısım katılıyorum | 12,1% |
| Katılmıyorum | 16% |

6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

[Kopyala](#)

581 yanıt

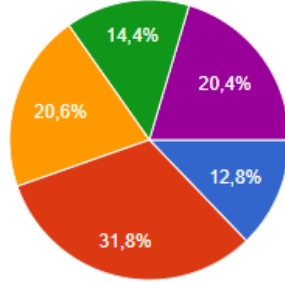


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Kopyala](#)

578 yanıt

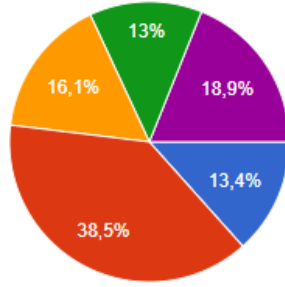


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

[Kopyala](#)

576 yanıt

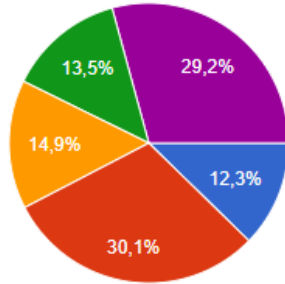


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

[Kopyala](#)

578 yanıt

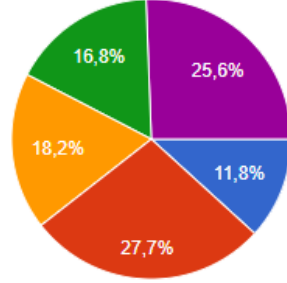


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

10) Okulun içi ve dışı temizdir.

[Kopyala](#)

578 yanıt

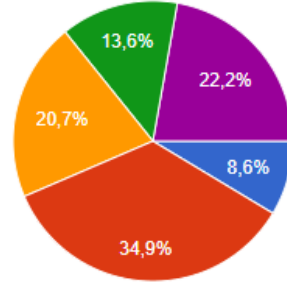


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

11) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

581 yanıt

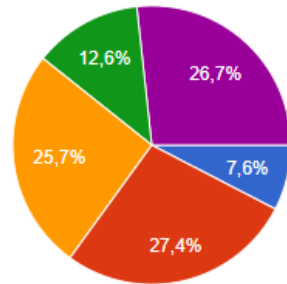


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

[Kopyala](#)

580 yanıt

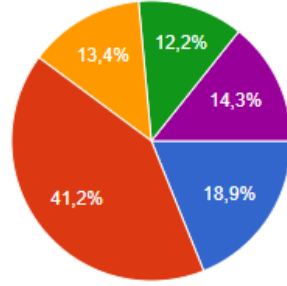


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

582 yanıt



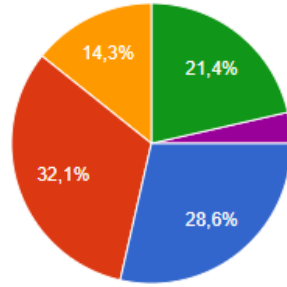
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

[Kopyala](#)

28 yanıt

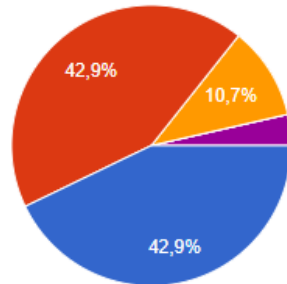


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

2) Kurumdaki tüm duyurular, çalışanlara zamanında iletilir

[Kopyala](#)

28 yanıt

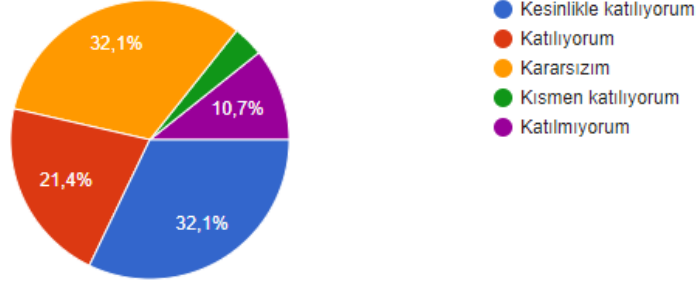


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

[Kopyala](#)

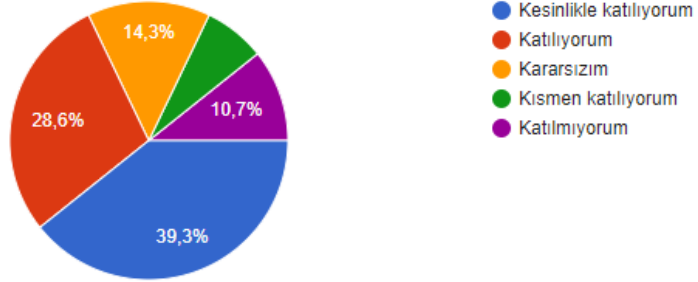
28 yanıt



4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

[Kopyala](#)

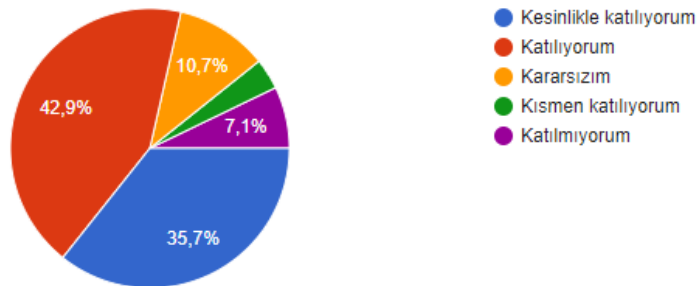
28 yanıt




5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

[Kopyala](#)

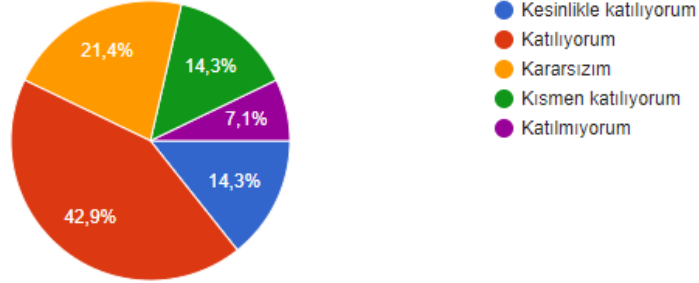
28 yanıt




6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

 Kopyala

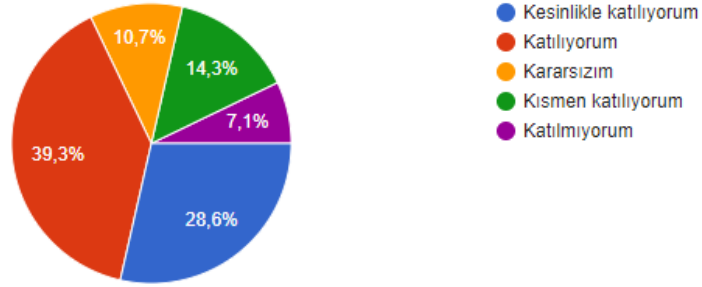
28 yanıt




7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

 Kopyala

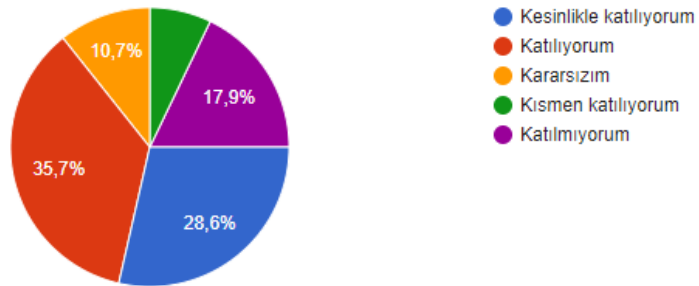
28 yanıt



8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

 Kopyala

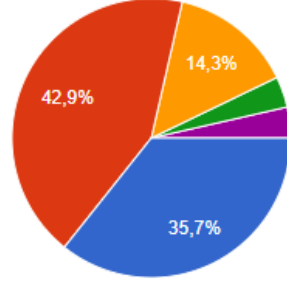
28 yanıt



9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

[Kopyala](#)

28 yanıt

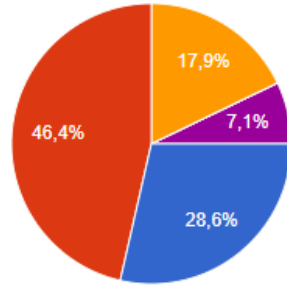


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısımten katılıyorum
- Katılmıyorum

10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

[Kopyala](#)

28 yanıt

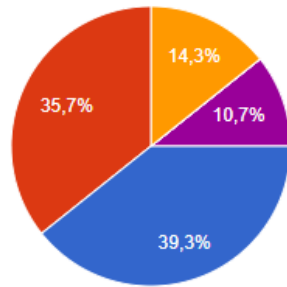


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısımten katılıyorum
- Katılmıyorum

11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

[Kopyala](#)

28 yanıt

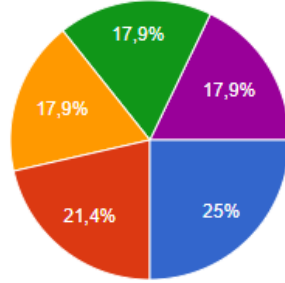


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısımten katılıyorum
- Katılmıyorum

12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

[Kopyala](#)

28 yanıt

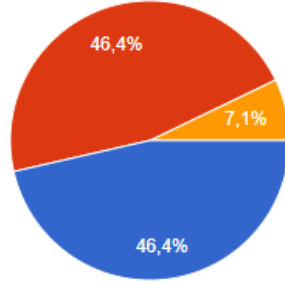


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

[Kopyala](#)

28 yanıt



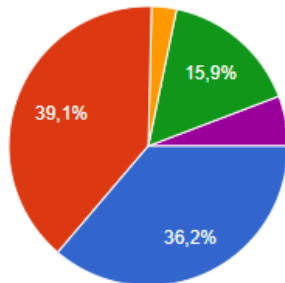
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Kopyala](#)

69 yanıt

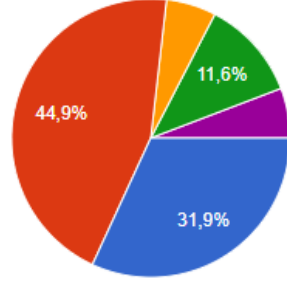


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

[Kopyala](#)

69 yanıt

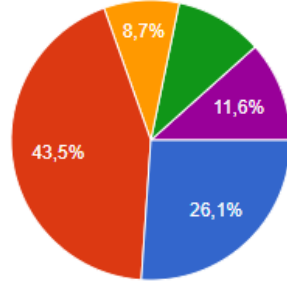


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

[Kopyala](#)

69 yanıt

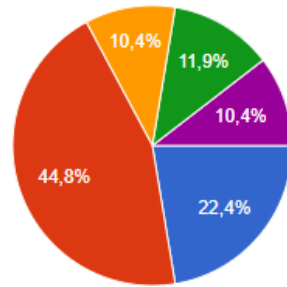


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

4) Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

[Kopyala](#)

67 yanıt

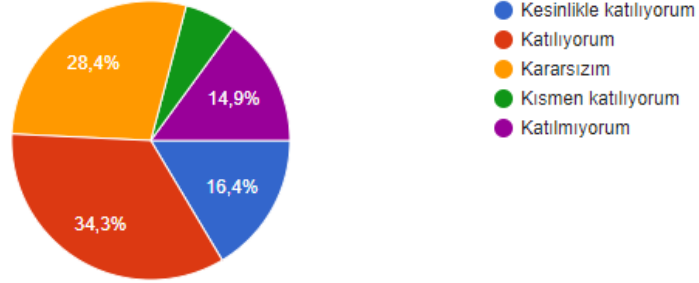


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Kopyala](#)

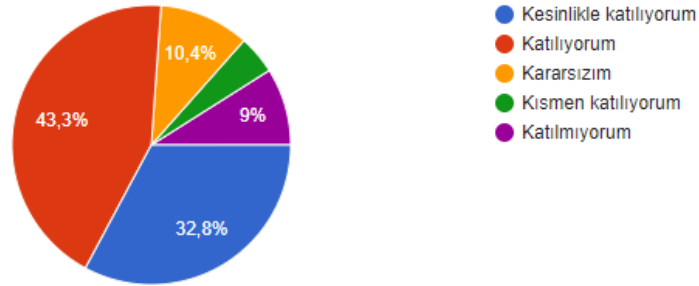
67 yanıt



6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Kopyala](#)

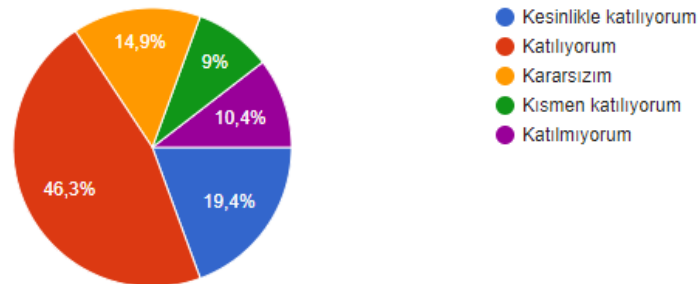
67 yanıt



7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

[Kopyala](#)

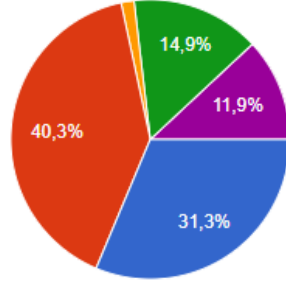
67 yanıt



8) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

[Kopyala](#)

67 yanıt

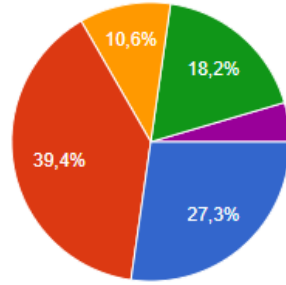


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

[Kopyala](#)

66 yanıt

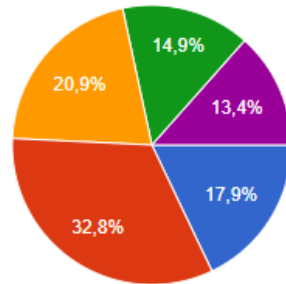


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

[Kopyala](#)

67 yanıt

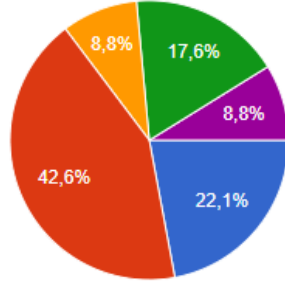


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

68 yanıt

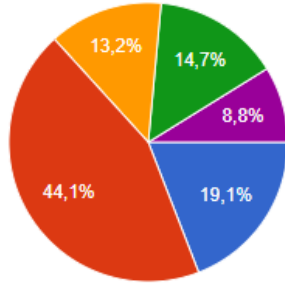


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

12) Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

68 yanıt

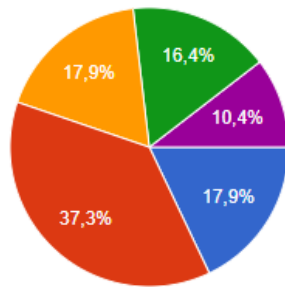


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

67 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları

Sıra	Öğretmen – Öğrenci Derslik Bilgileri	
1	Öğrenci Sayısı	941
2	Öğretmen Sayısı	58
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	29

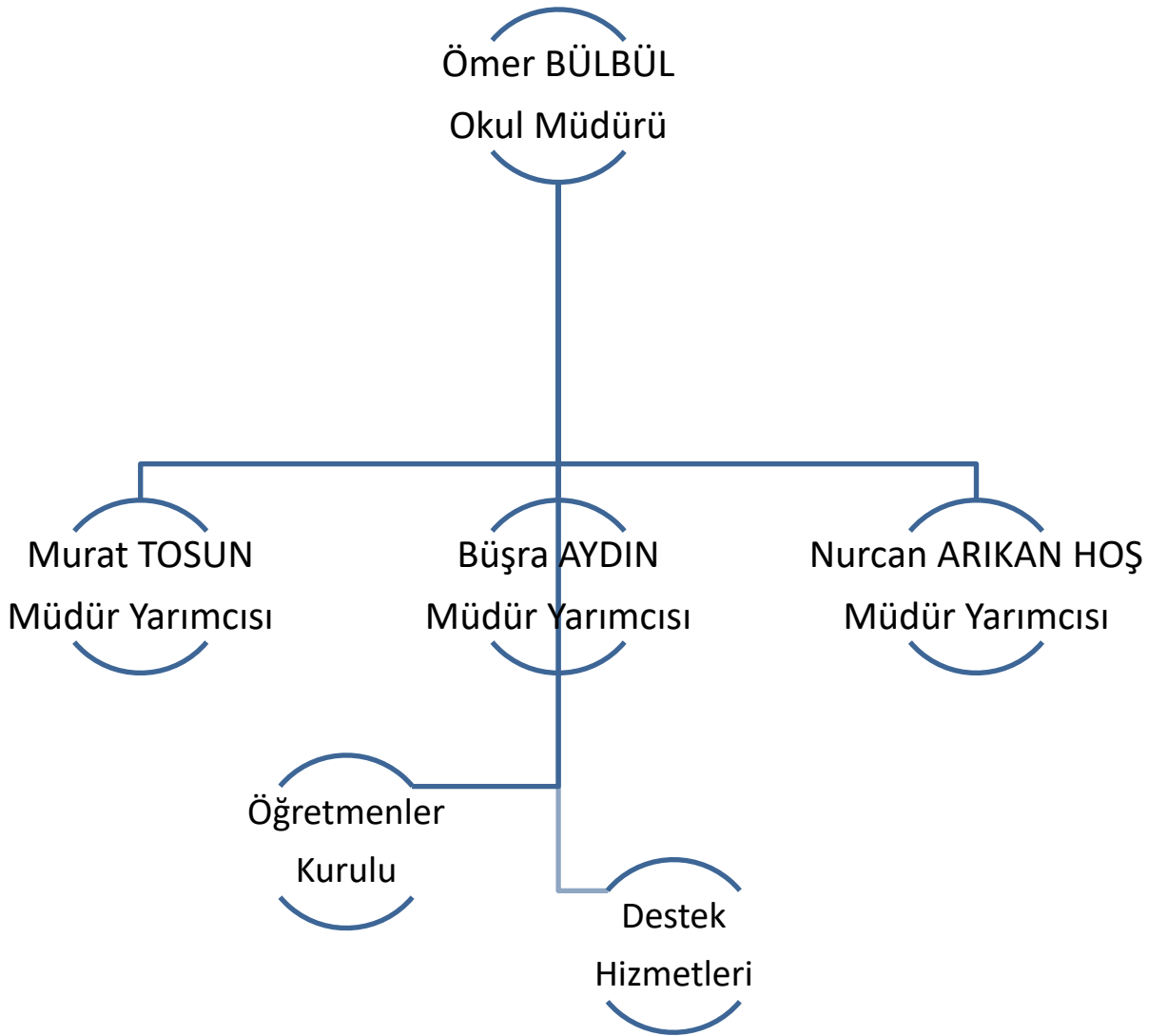
Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut
1	Bilişim Teknolojileri	2	2
2	Biyoloji	2	3
3	Coğrafya	3	2
4	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4	3
5	Türk Dili ve Edebiyatı	11	11
6	Felsefe	2	2
7	Fizik	3	3
8	İngilizce	8	8
9	Kimya / Kimya Teknolojisi	2	3
10	Müzik	1	2
11	Tarih	4	4
12	Almanca	3	2
13	Beden Eğitimi	3	3
14	Görsel Sanatlar	2	2
15	Rehberlik	2	2

Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut
1	Memur	0	0
2	Destek Personeli	2	2
3	Güvenlik Görevlisi	1	0

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul Müdürü Ömer BÜLBÜL</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirmek.• Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak.• Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlamak, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylamak.• Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurmak• Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek,• Sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak. Toplantılarda alınan kararları onaylamak, uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek• Teknolojik gelişmeleri okula kazandırmak. Okulun ihtiyaçlarını belirlemek, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak.• Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek. • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. • Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirlemek, onaylamak ve uygulamaya koymak. • Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcılarında birini gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek. • Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak. • Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak. • Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturmak.
Müdür Yardımcıları	<p>Müdür Yrd. Murat TOSUN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun bina tadilat ve temizlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi. • Öğrencilerin e-okul, devamsızlık, izin, rapor ve faaliyet iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Öğrenci, öğretmen nöbet görevlerinin takibini yapmak. • 9 ve 10.sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Okul Rehberlik çalışmalarının takibi, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, tayin, izin ve özlük işlemlerinin takibi, norm işlemlerini yapmak • MEBBİS,HİTAP,SGK ve MEİS bilgilerinin takibi ve güncelleştirilmesi. • Ek ders puantajlarının hazırlanması. • Ders kitapları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. • ŞÖK toplantılarını yapmak. • Öğretmenlerin sınav görevlerinin takibi ve düzenlenmesi. • Enerji verimliliği projesi ile okulun elektrik, su, doğalgaz, gider ve yangın sistemlerinin etkin ve verimli kullanılmasını için alınacak tedbirler, iş ve işlemlerin takibini yapmak. • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince gönderilen yazıların elektronik postaların takibini yapmak. • Okul Müdürünün izinli ve görevli olduğu durumlarda onun yaptığı iş ve işlemleri vekaleten yürütmek. • İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak, giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek. • Kantin ve Servis hizmetlerinin iş ve işlemlerinin takibini yapmak. • Öğrenci temsilcileri toplantıları, güvenli okul raporlarının hazırlanması ve takibini yapmak. • Sabah öğrenci girişleri kontrolü ve takibini yapmak. • Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İngilizce, Almanca ve Rehberlik zümrelerine gerektiğinde başkanlık etmek ve zümre çalışmalarını takip etmek. • EBA ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Sorumlu olduğunuz şubelerin derslerini işlenip, işlenmediğini kontrol etmek. • Ders defterlerinin imzalanmasını sağlamak. • Okul çalışanlarının iş bölümü yapılması, iş ve işlemlerinin takibini yapmak. • Okul gerçekleştirme görevlisi olarak harcama yetkilisinin onaylayacağı evrakların hazırlanması. • Öğretmenler kurul tutanakları, yıllık planlar ve zümre

toplantıları tutanaklarının, ŞÖK toplantılarının düzenlenmesi ve dosyalanması.

- Stratejik plan ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Okul Müdürünün vereceği diğer görevler.

Müdür Yrd. Büşra AYDIN

- Okulun bina tadilat ve temizlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Öğrencilerin e-okul, devamsızlık, izin, rapor ve faaliyet iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Öğretmen, öğrenci nöbet görevlerinin takibini yapmak.
- Sosyal kulüplerin takibi, ders dışı etkinliklerin iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Sivil savunma planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Okul içinde hazırlanan ortak sınav programlarının hazırlanması, takibi iş ve işlemleri.
- 11. sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- ŞÖK toplantılarını yapmak.
- Sabah öğrenci girişlerinin kontrolü ve takibini yapmak.
- Destekleme ve Yetiştirme kursları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- EBA ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Sorumlu olduğumuz şubelerin derslerin işlenip, işlenmediğini kontrol etmek.
- İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak, giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek.
- Ödül, disiplin ve onur kurullarının iş ve işlemlerinin takibini yapmak.
- Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Okul Müdürünün vereceği diğer görevler.

Müdür Yrd. Nurcan ARIKAN HOŞ

- Okulun bina tadilat ve temizlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Öğrencilerin e-okul, devamsızlık, izin, rapor ve faaliyet iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Öğretmen, öğrenci nöbet görevlerinin takibini yapmak.
- Sabah öğrenci girişlerinin kontrolü ve takibini yapmak.
- MEB ve Milli Eğitim Müdürlüklerince oluşturulan proje ve çalışmalarının takibini yapmak.
- Okulda düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin takibi iş ve işlemleri.
- Okul içinde hazırlanan ortak sınav programlarının hazırlanması, takibi iş ve işlemleri.
- Edebiyat, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Resim, Müzik ve Beden Eğitimi zümrelerine başkanlık etmek, zümre çalışmalarının takibini yapmak.
- Ders programlarının hazırlanması, öğrenci, öğretmen nöbet görevlerinin takibini yapmak.
- İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak, giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek.
- Önemli gün ve haftalar ile ilgili hazırlanan ve hazırlanacak programların takibi ve evrakların hazırlanması.
- Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.
- İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak, giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek.
- 12.sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- ŞÖK toplantıları yapmak.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal kulüplerin takibi, ders dışı etkinliklerin iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Destekleme ve Yetiştirme kursları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi. • EBA ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Sorumlu olduğumuz şubelerin derslerin işlenip, işlenmediğini kontrol etmek. • Eğitimde iyi örnekler iş ve işlemlerin yürütülmesi. • Yetim Kardeş projesi ile ilgili işleri yürütmek. • Ders defterlerinin imzalanmasını sağlamak. • Okul Müdürünün vereceği diğer görevler.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okulumuzda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmalarını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli/Destek Personeli	<p>Burcu DEMİRBİLEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi yazışmaları yapmak. • Maaş, Ek ders ve diğer ödemeler ile ilgili iş ve işlemlere yardımcı olmak. • Fotokopi çekim işlerini yapmak. • Telefona bakmak. • Hafta sonu kurs sınıflarının temizliğini yapmak. • Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. <p>Mahmut YÜREKSEVEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giriş-Çıkışların kontrolünü sağlamak, Okula gelen ziyaretçilerin kayıtlarını tutmak. İlgili kişi ile görüşmesini sağlamak. • Tamir-tadilat işlerini yapmak. • Zemin kat temizliğini yapmak. • Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10 Yıl Üzeri	4	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Tarih	1		3	2
	Coğrafya	1		1	
4-6 Yıl	İngilizce	1		6	2
	Coğrafya		1	4	
7-10 Yıl	Almanca	2		8 - 8	9
	Biyoloji	1	1	8 -10	
	Rehberlik	1		7	
	Tarih	1		7	
	Müzik	2		9 - 10	
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1		10	14
	Coğrafya		1	11	
	Kimya	1		11	
	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	12 - 12 - 13 - 15	
	Tarih	1	1	12 - 12	
	Görsel Sanatlar	1		12	
	Matematik	1	1	12 - 15	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	12 - 15		
16-20	İngilizce	1		15	9
	İngilizce	3		16 - 17 - 18	
	Beden Eğitimi	1		17	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		17	
	Matematik	1	1	17 - 20	
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	17	
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar	1		18	22
	Biyoloji		1	21	
	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	21 - 23 - 25 - 26 - 26 - 30	
	Fizik		3	21 - 26 - 27	
	Matematik	3	2	21 - 22 - 25 - 27 - 31	
	Bilişim Teknolojileri		1	21	
	İngilizce	1		22	
	Felsefe	1	1	23 - 25	
	Beden Eğitimi		1	24	
Kimya	1		28		
Tarih		1	29		

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli/Destek Personeli	1	-	Lise	14	1
2	Hizmetli/Destek Personeli	-	1	Önlisans	6	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	522	58	150	5	10	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	37	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	5
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	2	2
Projeksiyon Sayısı	1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	2	2
Yazıcı Sayısı	5	4
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	
Ekipman Odası	✓		1	
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		2	
Resim Odası	✓		1	
Müzik Odası		✓		1
Çok Amaçlı Salon	✓			
Spor Salonu		✓		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	254807,46	460801,50	500000,00	550000,00	600000,00	650000,00
Okul Aile Birliği	159512,86	162000,00	180000,00	220000,00	280000,00	300000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	112908,00	328197,00	351000,00	400000,00	420000,00	450000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	524228,32	950998,50	10310000,00	1170000,00	1300000,00	1400000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

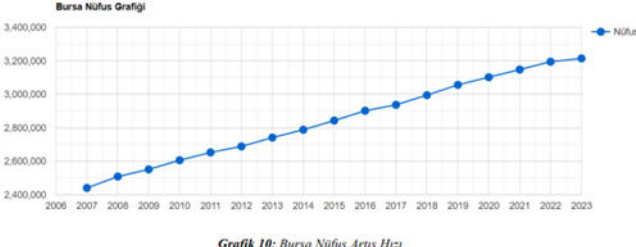
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1322,90		131,54		250
Küçük Onarım		6819,64		21723,23		8951,30
Bilgisayar Harcamaları		4927,41		12415,68		5298,00
Büro Makinaları Harcamaları		-		7611,00		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2714,35		1077,80		7655,00
Kırtasiye		6885,62		5818,41		2503,74
GENEL TOPLAM		22669,92		48507,66		24658,04

2.7.5 İstatistiki Veriler

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında öğrencilerimiz üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuzda eğitim politikaları ve uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları doğrultusunda yurtdışı proje fırsatları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.• Öğrencilerimizin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür.• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlarda başlıklar yetersizdir.• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Öğrencilerin okul mallarını dikkatli kullanmamaları, zarar vermeleri• Tasarruf sağlama imkânları: Lambaların led e çevrilmesi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere Bursa sürekli nüfus artışı içerisinde olan bir şehirdir. Yüzölçümü 10.882 km2 olan Bursa ilinde kilometrekareye 295 insan düşmektedir. Bakanlığımızın politikaları doğrultusunda dezavantajlı kesim için eğitim fırsatı konusunda titizlik gösterilmektedir.</p>  <p>Grafik 10: Bursa Nüfus Artış Hızı</p>	<p>21. yüzyılın dünyasında hayatımızın en önemli parçalarından biri haline gelen teknoloji ve buna bağlı olarak geliştirilen araçlar, bilgiye ulaşmada ve bu bilginin işlenmesinde de son derece önemlidir. Bu düşünceden hareketle;</p> <ul style="list-style-type: none">• İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından önemli bir araç olarak benimsenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmaları artırarak,• Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlayarak,• Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanmasına katkıda bulunarak,• BT ile internetin sağlıklı bir şekilde fayda sağlayıcı alanlarda kullanılmasını destekleyerek ve meydana gelen yeni değişiklikleri de dikkate alarak faaliyetlerimizi yürütüyoruz.
Çevresel Etkenler	
<p>Çevre duyarlılığı olan kurumların okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların titizlikle uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Şehrimizin deprem kuşağında olması sebebi ile farkındalık oluşturacak uygulamalar içinde olmaktadır.</p>	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılımın yoğun olması ve başarılar elde edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşım zorluğu
<ul style="list-style-type: none">Donanımlı ve tecrübeli öğretmen kadrosu	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin ilgisiz tutumu
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda teknolojik imkanların (internet bağlantısı, akıllı tahta vb) etkin şekilde kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Akademik olarak düşük düzeydeki öğrencilerin okula yerleşmesi
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun temiz olması	<ul style="list-style-type: none">Spor salonunun olmaması
<ul style="list-style-type: none">Diyaloğun ve yardımlaşmanın etkin olduğu kurum kültürü	<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar laboratuvarının olmaması
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okul kıyafeti kullanımı ve disiplin olaylarının önlenmesi konusundaki etkin çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">Müzik sınıfının olmaması
<ul style="list-style-type: none">Destekleme ve Yetiştirme kurslarına öğrencilerin etkin katılımı ve öğretmenlerin kurslardaki gayretli çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">Okulun konumu itibari ile GSM hatlarının zayıf olması
<ul style="list-style-type: none">Okuldaki idari işlemlerin hızlı çözülmesi	<ul style="list-style-type: none">Ödenek yetersizliği sebebi ile okul kapı, pencere vb tadilat ve tamiratının yeterli düzeyde yapılamaması
<ul style="list-style-type: none">Okulun konumu itibari ile yeşil bir alan içerisinde olması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve Öğretim dönemleri içerisinde okulumuzdan proje okullarına öğretmen görevlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardımlaşma kulübünün aktif şekilde çalışması ve öğretmenlerin etkin şekilde katılımı	
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okula gelmedikleri durumlarda anlık olarak velilere SMS ile bilgi verilmesi	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir belediyesine bağlı merkezi bir ilçede olmamız	<ul style="list-style-type: none">Ulaşımın zor olması ve toplu taşımının okul saatlerinde yeterli gelmeyişi
<ul style="list-style-type: none">Şehrimizde eğitim, kitap fuarlarının düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Okulun merkezden uzak olması
<ul style="list-style-type: none">Çevrede bulunan ilköğretim okullarına yakın mesafede olmamız	<ul style="list-style-type: none">İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kolay ulaşılabilir bir yerde olmayışı
<ul style="list-style-type: none">Okulun çevresinde trafik yoğunluğunun olmaması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin öğrencilerin okul hayatına karşı ilgisiz tutumları
<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinde öğrencinin aklını çelen mekanların olmayışı	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda rehber öğretmen sayısının azlığı
<ul style="list-style-type: none">Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması	<ul style="list-style-type: none">Sosyal medya platformlarının öğrencilerin dikkatlerini dağıtması ve olumsuz davranışlara yönlendirmesi
<ul style="list-style-type: none">İlimizde iki devlet bir vakıf olmak üzere üç üniversite olması	<ul style="list-style-type: none">İlimizin deprem bölgesinde olması
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun DYK Kurs Merkezi olması	
<ul style="list-style-type: none">Okul Binamızın depreme dayanıklı olması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen geliştirme ihtiyacı tespit edilmiştir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Akademik ve kültürel alanda donanımlı, milli ve evrensel değerleri benimsemiŐ, zgr düşünme ve düŐündüklerini doğru ifade etme yeteneğine sahip, sağduyulu bireyler yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

ağın gereklerine ayak uyduran , öğrenmeyi seven , temsil yeteneği yüksek bireylerin yetiŐtirildiđi marka okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- Fırsat eŐitliđi
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, etkin bir yönetim yapısının oluşturulması								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etme oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%25	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.2 Uyum eğitimi alan öğrencilerin oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Okula servis ile gelen öğrenci oranı	%25	%0.15	%0.20	%0,25	%0,30	%0,35	%0,40	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Muhtarlıklar, Osmangazi Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı velilerin maddi imkansızlıklar nedeni ile öğrencilerini okula göndermeme eğilimi Okulun konumu itibari ile toplu ulaşımın sınırlı olması Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Aynı öğrencinin birden fazla nakil yoluyla okul değiştirmesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik zorluk yaşayan öğrencilere okul aile birliği ve okul sosyal yardımlaşma kulübü vasıtası ile destek olunacak Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ev ziyaretlerinde bulunulacak Kayıt bölgesi ortaokul okul idaresine ve son sınıf öğrencilerine bilgilendirme ziyaretlerinde bulunulacak Okul tanıtım videosu çekilecek ve okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgemizin çok göç alan bir konumda olması hasebiyle geriye göçler sebebi ile öğrencilerin okul düzenlerinin bozulduğu görülmektedir. Kayıt bölgemizin sosyo-ekonomik yapısının güçlü olmaması sebebi ile öğrencilerin bir kısmının okuldan alınarak iş hayatına yönlendirildiği görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik sorun yaşayan öğrencilerin tespiti İlgisiz veli öğrencilerinin tespit edilmesi ve okula yönlendirilmesi Okul hakkında yeterli bilgilendirmenin dijital ortamda yapılması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 10 gün üstü devamsız (Özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı	20	%7,9	%7,5	%7,2	%7	%6,5	%6	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 20 gün üstü devamsız (Özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı	20	%7,1	%7	%6,8	%6,6	%6,3	%6	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	%15	%17	%19	%22	%25	%27	6 ay	6 ay
PG 1.2.4 Sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlerin oranı	20	%20	%22	%24	%26	%28	%30	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Sınıf Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ilgisizliği • Okulun ulaşım zorluğu • Akademik başarısı düşük öğrencilerin okula yerleşmesi • Hedefi olmayan öğrenci yapısı • Ailelerin öğrencileri okuldan alıp iş hayatına sokma isteği 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Ailenin ekonomik durumunun, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin katılma oranı	%20	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı	%20	%80	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Son sınıf öğrencilerine kariyer danışmanlığı faaliyetleri oranı	%20	%55	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	%20	%33	%35	%40	%50	%60	%70	6 ay	6 ay
PG 2.1.5 Özel Eğitim Öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından yararlanma oranı	%20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bilinçsiz kariyer planlaması yapmaları • Meslek seçimi için değil sadece üniversite okumak hevesi ile üniversite tercihi yapmaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehber öğretmeni tarafından seminerler verilecek • Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenciler takip edilecek • Kurslara katılmayan öğrenci velileri bilgilendirilecek • Bakanlığımızın sağladığı http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr , https://ogmmateryal.eba.gov.tr ve https://eizleme.meb.gov.tr gibi dijital kaynaklar öğrencilere tanıtılacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurs devamlılığının aksadığı görülmektedir. • Bazı öğrencilerin okul derslerine ek olarak gördükleri destekleme ve yetiştirme kurslarındaki dersleri önemsemediği görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere sağlıklı bilgilendirme yapılmalıdır • Velilere düzenli bilgilendirme yapılması • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencileri teşvik edici uygulamalar yapılmalıdır • Özel Eğitim öğrencilerinin destek eğitim odasından faydalanmaları için bireysel rehberlik yapılmalıdır 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ders içi ve dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ders içi ve dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Üniversiteler ile İmzalanan Protokol Sayısı	%20	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Oranı	%20	%15	%16	%17	%18	%19	%20	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	%20	220	300	350	400	450	500	6 ay	6 ay
PG 2.2.5 Tübitak 4006 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri ve Bilim Olimpiyatlarına Katılan Öğrenci Sayısı	%20	35	37	40	43	45	50	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Müdür yardımcıları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Tubitak 4006 Lise çalışmalarına öğrencilerin katılım konusunda isteksiz olmaları • Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmek yerine dijital platformlarda vakit geçirme eğiliminde olması • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını edinmemiş olması • Öğrencilerin üniversitelerdeki bilim söyleşilerine karşı olumsuz yaklaşımları • Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmaları ile ilgili velilerin menfi tutumları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler üniversitelerin bilim şenliklerine yönlendirilecek • Öğrenciler sosyal sorumluluk faaliyetlerine teşvik edilecek • Öğrenciler Tubitak 4006 Lise çalışmalarına katılmaları konusunda teşvik edilerek rehberlik yapılacak • Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmelerini sağlayacak ödevlendirmeler yapılacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 225000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olduğu görülmektedir. • Öğrencilerin araştırma inceleme faaliyetlerine eğilimlerinin zayıf olduğu görülmektedir. • Öğrencilerin teşvik edildiğinde ve rehberlik yapıldığında faydalı projeler içerisinde olmaktan ve başarı duygusunu hissetmekten mutlu oldukları görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tubitak 4006 Lise çalışmalarına etkin bir şekilde katılmak için çalışma yapılmalıdır • Kütüphanedeki kitap sayıları arttırılmalıdır • Sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesi için kulüp çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir. 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	İletişimi güçlü, kendisini geliştiren, öğrenci ve öğretmenler ile katılımcı ve demokratik yönetim anlayışının olduğu bir kurum kültürü geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmetiçi eğitime katılmış öğretmen oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Başarı Belgesi olan Öğretmen oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Sosyal Etkinliklere katılan öğretmen oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılan Personel Oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Lisansüstü Eğitim (Tezli-Tezsiz) Yapan Personel Oranı	%20	%45	%47	%48	%48	%50	%51	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mevcut durumlarını yeterli görmeleri 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin Gelişimleri İçin Destek Sağlanacak, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetler İçin Duyurular Yapılarak Öğretmenlerin Faaliyetlere Katılımı Teşvik Edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler gerek online olarak OBA üzerinden gerekse yüzyüze hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda istekli oldukları görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki üniversite ve STK lar ile iletişim içerisinde olunarak eğitim faaliyetleri organize edilmelidir 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Fiziki yapı ve donanım nitelikli eğitim öğretimi sağlayacak şekilde korunacak, geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır.								
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Öğrenci Güvenliği İçin Yapılan Faaliyet Sayısı	%20	9	10	11	12	13	14	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Enerji Verimliliğine Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı	%20	8	9	10	11	12	13	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 Temizlik personelinin görev çizelgelerine uyma oranı	%20	%90	%95	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.4 Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler İçin Öğrenci Başına Düşen Alan (M ²)	%20	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.2.5 İş kazası (öğrenci ve personel) sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okul ve müstemilat alanlarını yeterince temiz kullanmamaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Personele ve öğrencilere temizlik ve enerji verimliliği konularında farkındalık oluşturacak uygulamalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin enerji verimliliği konusunda bilinçsiz davranmaları Öğrencilerin sportif faaliyetler sırasında gerekli donanım ve güvenlik tedbiri olmadan riskli hareketler içerisinde olmaları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliği konusunda seminerler organize edilmelidir Hijyen konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir 								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 1.2	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Amaç 2	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 2.1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 2.2	30000	40000	45000	50000	60000	225000
Amaç 3	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 3.1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 3.2	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Genel Yönetim Giderleri	30000	40000	50000	60000	70000	250000
TOPLAM	140000	200000	255000	350000	490000	

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde beş yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflere varılmadı ise niçin varılmadığı araştırılacak, gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. Böylelikle okulumuz stratejik planı dinamik olarak geliştirilecektir.

Eylemlerle sorumlu kişiler eylemin özelliğine göre izlemelerini **haftalık, aylık veya üç aylık periyodlar** halinde yapabilirler. Bu izleme raporları **6 aylık dönemler** halinde (ocak ve haziran aylarında) OGYE tarafından değerlendirilir. Yıllık faaliyet raporu bu veriler doğrultusunda haziran ayının son haftası hazırlanır.